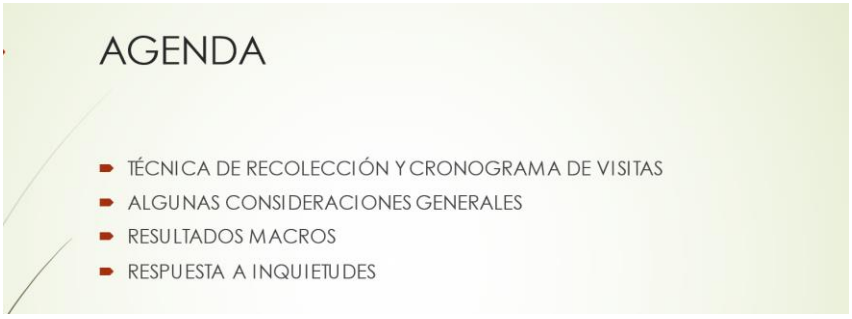
DATOS DE LA SESIÓN	
Fechas y horarios:	26/10/2022, 2:00 pm a 3:30 pm – 01/12/2022, 8:00 am a 9 am
Lugar:	Reuniones virtuales
Proceso:	Regional Occidente (Cali, Buenaventura, Popayán)
Dependencia:	
Objetivo:	Validación levantamiento de cargas laborales

Desarrollo:

1. **Presentación del consultor:**

El consultor que realizó el levantamiento de las cargas, procedió a realizar su presentación; de la siguiente manera:



El consultor aclara que, la información que presenta, ***no constituye propuesta definitiva y formal de planta para la Regional y que dicho ejercicio es un insumo de varios más, que se tienen en cuenta en el marco de la modernización de la entidad.***



1.1. Resultados

Se presentó el resultado del ejercicio teniendo en cuenta la información de la validación de la planta actual, el total de las horas hombre (valores nominales y porcentuales) requeridas al mes por cada dependencia, el total de las personas requeridas según levantamiento y el promedio de la sobrecarga para cada área.

Tabla 1. Personal actual **(funcionarios planta y contratistas)** v/s Personas requeridas al mes **(resultados cargas)**

PERSONAL ACTUAL (PLANTA Y CONTRATISTAS) V/S PERSONAS REQUERIDAS (RESULTADOS CARGAS)			
DEPENDENCIA	**Funcionarios Planta**	**Contratistas**	**Personas requeridas cargas**
PUESTO DE CONTROL MIGRATORIO AEREO ALFONSO BONILLA ARAGON (PALMIRA)	**51**	**-**	**56,09**
CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS (POPAYAN)	**6**	**-**	**6,83**
PUESTO DE CONTROL MIGRATORIO MARITIMO (BUENAVENTURA)	**7**	**-**	**7,03**
DESPACHO DIRECTOR REGIONAL OCCIDENTE	2	-	2,35
GRUPO DE TRAMITES ESPECIALIZADOS DE EXTRANJERIA**	5	30	39,03
GRUPO DE VERIFICACION MIGRATORIA	11	-	14,05
GRUPO DE EXTRANJERIA	9	-	11,33
GRUPO DE PROCESOS DE APOYO	4	-	4,50
TOTAL CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS (CALI)	**31**	**30**	**70,26**
TOTAL REGIONAL OCCIDENTE	**95**	**30**	**141,21**

***** En este ejercicio metodológicamente, no se requiere levantamiento de la información del Director Regional.
****** Para el Grupo de Trámites Especializados, **se separan las cargas de trabajo de los treinta (30) contratistas y de cinco (5) funcionarios.** La explicación de lo anterior, se desarrolla en los subtítulos 2 y 3 de la presente acta.

Tabla 2. Resultados cargas requeridas al mes y sobrecarga por dependencia

RESULTADO CARGAS LABORALES MES				
DEPENDENCIA	**TOTAL HORAS PERSONA MES**	**% HORAS X GRUPO**	**TOTAL PERSONAS MES**	**% SOBRECARGA**
PUESTO DE CONTROL MIGRATORIO AEREO ALFONSO BONILLA ARAGON (PALMIRA)	**9.366,99**	**40,0%**	**56,09**	**10,0%**

CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS (POPAYAN)	**1.140,82**	**4,9%**	**6,83**	**14,0%**
PUESTO DE CONTROL MIGRATORIO MARITIMO (BUENAVENTURA)	**1.173,22**	**5,0%**	**7,03**	**5,0%**
DESPACHO DIRECTOR REGIONAL OCCIDENTE	396,87	1,0%	2,35	35,0%
GRUPO DE TRAMITES ESPECIALIZADOS DE EXTRANJERIA*	6.517,42	27,8%	39,03	12,0%
GRUPO DE VERIFICACION MIGRATORIA	2.345,89	10,0%	14,05	28,0%
GRUPO DE EXTRANJERIA	1.892,04	8,1%	11,33	13,0%
GRUPO DE PROCESOS DE APOYO	750,99	3,2%	4,50	13,0%
TOTAL CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS (CALI)	**11.736,00**	**50,1%**	**70,26**	**20,2%**
TOTAL REGIONAL OCCIDENTE	**23.584,22**	**100%**	**141,21**	**16,25%**

***** Treinta (30) contratistas y cinco (5) funcionarios, como ya se comentó en la tabla anterior y tal cual se explica en los subtítulos posteriores.

2. Observaciones y recomendaciones generales por parte del consultor

Además de las matrices de levantamiento de información, se considera apropiado tener en cuenta las siguientes apreciaciones, las cuales inciden no solamente en la captura de datos, sino también, en los posteriores análisis para proponer la planta de empleos:

I. Despacho del Director Regional: La carga secretarial de apoyo al Despacho, está siendo desarrollada por una funcionaria cuyo empleo está adscrito al Grupo de Apoyo Administrativo, cumpliendo tareas de ambas dependencias. Lo anterior, debido a una larga incapacidad médica de la secretaria del Despacho.

II. Grupo de Trámites Especializados: Se levantaron cargas de trabajo a Treinta (30) contratistas (Opción Legal), que están ubicados en distintos puntos del Departamento y cumplen funciones importantes para llevar a buen término las jornadas especiales y la ruta 70. ***Resulta importante precisar que se dedican a labores enfocadas al Estatuto Temporal de Protección con carácter temporal.***

III. Se evidencia sobrecarga laboral en general. En particular, dicho exceso afecta nocivamente las actividades de las siguientes dependencias: A. Puesto de Control Migratorio Aéreo Alfonso Bonilla Aragón, B. Grupo de Extranjería, C. Grupo de Procesos de Apoyo, D. Grupo de Trámites Especializado de Extranjería, E. Grupo de Verificación Migratoria y el Despacho del Director Regional.

IV. Debido a lo mencionado en el punto anterior, la entidad está incumpliendo con estándares en cuanto a salud ocupacional y seguridad del trabajo, como son los días de reposición de descansos y empleos que reemplacen las labores de las personas con incapacidad por enfermedad física o mental debidamente certificada.

V. En el caso específico del Puesto de Control Migratorio Marítimo en Buenaventura, deben tenerse en cuenta - de forma cualitativa – otras variables que no son posibles de medir a través de los instrumentos propios de la técnica de

estándares subjetivos, como lo son los movimientos de rotación y traslación del globo terráqueo. Estos ciclos, afectan las mareas impidiendo tener horas específico de arribo de los navíos, lo que se traduce en mayor cantidad de horas de trabajo, para los funcionarios de esta dependencia.

3. Observaciones por parte de los asistentes

La Sra. Directora Regional, solicitó incluir las siguientes aclaraciones en la presente acta (realizando los respectivos ajustes en el ejercicio de cargas):

- **En cuanto al Puesto de Control Migratorio Marítimo Buenaventura:** El resultado de las cargas fue 7,03. La Dirección Regional considera que los funcionarios requeridos en este puesto son 12, teniendo en cuenta lo enunciado en los numerales IV y V, del capítulo 2do. de la presente acta y se añade que esta dependencia debe contar con disponibilidad de 24 horas, los 7 días de la semana.

  El consultor concuerda con la apreciación de la Sra. Directora y aclara que aunque la metodología no permite cuantificar el efecto de otras variables sobre la carga laboral (como lo son ciclos lunares, mareas, cambios en el clima y movimientos de rotación y traslación del globo terráqueo) se compromete a transmitir estas inquietudes (vía escrita y verbal) al equipo de analistas de la firma, para que en el momento de la formulación de la propuesta de planta, se sugiera la formalización de los 12 (doce) empleos mencionados en el párrafo anterior.

- **En cuanto al Centro Facilitador de Servicios Migratorios Popayán:** El resultado de las cargas fue 6.83, la Dirección Regional considera que los funcionarios requeridos serían 9. El consultor aclaró este punto, explicando que la carga restante mencionada, sí fue incluida en las horas de trabajo que realizan los contratistas relacionados en los capítulos anteriores y sugerirá al equipo de analistas, proponer la formalización de los empleos adicionales requeridos en el CFSM de Popayán.

- **Se solicitó incluir el empleo y la carga del conductor de la Dirección Regional,** que por error involuntario no fue relacionado (dicho ajuste ya se realizó en las tablas del capítulo 1ro. de esta acta y en los archivos de cargas laborales).

- **En cuanto al Grupo de extranjería:** Se aclara que en dicho grupo laboran 9 funcionarios y no 10 como había sido informado (dicho ajuste ya se realizó en las tablas del capítulo 1ro. de esta acta y en los archivos de cargas laborales).

- **En cuanto al Grupo de Trámites Especializados y a los treinta (30) contratistas (Opción Legal),** ubicados en distintos lugares del Departamento. Se produjo un debate entre la Directora Regional y el funcionario Danny Laso, sobre la pertinencia de la información suministrada. Se le solicitó a la Sra. Directora, aclarar si la información de las cargas laborales de los contratistas debía ser incluía. A lo anterior, ella respondió que efectivamente debía ser tenida en cuenta y que el ejercicio es correcto al considerarla.

4. Conclusión

El consultor se compromete a hacer llegar todas las apreciaciones contenidas en este documento al equipo de analistas de la firma Racionalizar. Se dio respuesta a todas las inquietudes planteadas por los asistentes a la reunión. ***En conclusión, se valida el ejercicio de cargas de trabajo realizado en las áreas de la Regional Occidente.***

RELACIÓN DE ASISTENTES		
Nombre	**Dependencia y Cargo**	**Firma**

Laurent Amparo Loaiza Ruiz	Director Regional – Regional Cali	
Julián Andrés Flórez	Consultor – Racionalizar SAS.	

PANTALLAZO DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN

